"БЕКІТІЛДІ"
"Л.Н. Гумилев атындағы
Еуразия ұлттық университеті" Ке АҚ
Басқарма мүшесі - қылым,
коммерцияландыру жөніндегі проректор
_____ Ж.Д. Құрманғалиева
"__6__" ____наурыз____2025 ж.

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы. Химия. География. Экология сериясы»

ЖУРНАЛЫНЫҢ РЕДАКЦИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Журналдың мақсаты – химия, география және экологиядағы теориялық және қолданбалы зерттеулердің өзекті бағыттары бойынша ғылыми қоғамда түпнұсқа ғылыми нәтижелерді тарату және ілгерілету.

Химия секциясы іргелі және қолданбалы химияның барлық аспектілері бойынша, атап айтқанда, биологиялық, экологиялық, сот-медициналық, бейорганикалық, аналитикалық, органикалық, физикалық және теориялық, сондай-ақ химиялық инженерияны қоса алғанда, түпнұсқа ғылыми мақалаларды, сондай-ақ шолу мақалаларын жариялайды.

Хабаршы **география бағыты** бойынша табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану және қоршаған ортаны қорғау, географиялық болжау, кешенді аймақтық даму, рекреациялық зерттеулер, табиғи процестерді модельдеу және геоақпараттық әдістерді жетілдіруді қамтиды.

Журналдың **экология бағытында** қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану; ауа, топырақ және су сапасы мәселелерін зерттеу; фауна мен флораны сақтау; тұрақты дамудың әлеуметтік-экологиялық аспектілері саласындағы іргелі және қолданбалы зерттеулер бойынша түпнұсқалық ғылыми мен шолу мақалалар басып шығарылады.

Журналдың мақсаты:

1. Өзекті мәселелер бойынша зерттеу нәтижелерін жариялауға мүмкіндік беру;
2. Шолу процесіне білімнің тиісті салаларындағы жетекші ғалымдар мен мамандарды тарту арқылы ғылыми жарияланымдарға әлемдік стандарттарды енгізу;
3. Отандық және шетелдік мамандандырылған деректер қорларында ғылыми жарияланымның рейтингін көтеру;
4. Географиялық және институционалдық шеңберлерге қарамастан отандық және әлемдік ғылымды жаңа идеялармен байыту;
5. Журналды «ашық қолжетімді» ғылыми басылым ретінде дамыту;
6. Журналдың халықаралық деректер базаларында және ашық электронды ресурстарда болуын кеңейту;
7. Шетелдік оқырмандар үшін журналдың қолжетімділігін қамтамасыз ету – ағылшын тілінде (Abstract), түйінді сөздерде (Keywords) және пайдаланылған әдебиеттер тізімін латын әліпбиінде транслитерациялауда (References) зерттеудің мәні туралы кеңейтілген презентацияны жариялау.

Басылым тілдері: қазақ, орыс, ағылшын (жариялануына байланысты).

Жиілігі: жылына 4 рет.

Ашық қолжетімділік саясаты: Ғылыми жариялау саясатын жүзеге асыратын негізгі қағида – зерттеу нәтижелеріне еркін ашық қолжетімділік жалпы білімді арттырады.

Мұрағаттау: Ғылыми журналдың электронды нұсқалары жинақты қалыптастыру және оны электронды кітапханаға енгізу үшін «ҰҒТБО» АҚ-на беріледі. Журнал Elibrary.ru сайтында материалдарды мұрағаттайды.

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» редакциясы оның авторларына жарияланған материалдарды бөгде репозиторийлерге орналастыруға кедергі келтірмейді.

Жариялану шарттары: Журнал редакциясына келіп түскен барлық қолжазбалар «Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» басылымның техникалық және басқа талаптарына сәйкес болуы және анонимді сараптамадан өтуі керек. Алынған шолулар негізінде журналдың редакциясы соңғы шешімді қабылдайды. Журналдың бір нөмірінде бір автордың (бірлескен автордың) 1-ден астам жарияланымына рұқсат етілмейді. Мақала мазмұнына автор(лар) жауапты.

Лицензиялау: «Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» ғылыми журналы Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) лицензиясы бойынша оның мазмұнына тегін қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Авторлар өздерінің авторлық құқықтарын сақтайды және жұмыстың авторы және осы журналға сілтеме көрсетілген жағдайда материалды еркін көшіру және тарату мүмкіндігіне ие.

Авторлық және жасанды интеллект (ЖИ). Бағдарламамен плагиатқа тексеру жасанды интеллект арқылы әртүрлі дереккөздерден алынған материалдарды талдауды да қамтиды. Журналдың редакторлары осы мәселе бойынша COPE ұстанымын қолдайды:

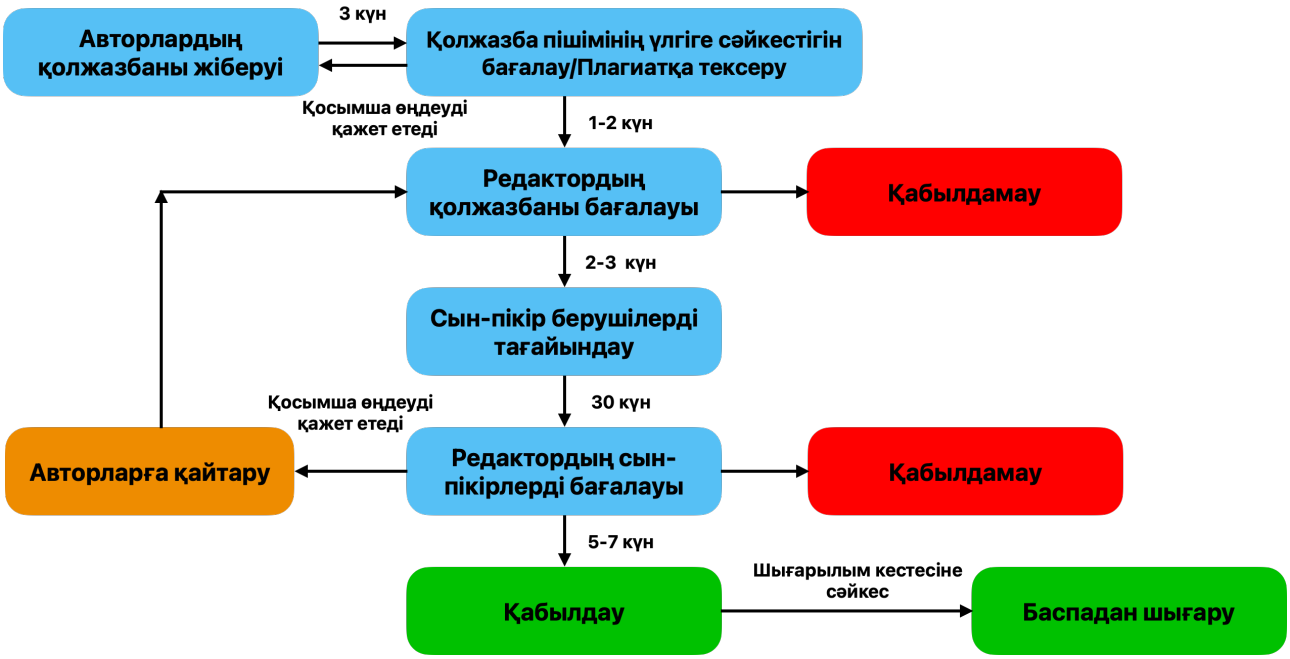
1) ЖИ автор ретінде көрсетілмейді.

2) Егер мақаланы жазу кезінде авторлар ЖИ құралдарын пайдаланған болса, «Материалдар мен әдістер» бөлімінде ЖИ құралы қалай пайдаланылғаны және қандай құрал пайдаланылғаны көрсетілуі керек. Авторлар өздерінің қолжазбаларының мазмұнына, тіпті ЖИ құралы арқылы жасалған бөліктерге ғана жауапты және осылайша жариялау этикасының кез-келген бұзылуына жауапты.

Мақаланы қарау процедурасы.

Қолжазбалар жыл бойы үздіксіз қабылданады. Суретте қолжазбаны өңдеу хронологиясы көрсетілген.

1. Негізгі автор (корреспондент) журналдың электрондық порталында екі файл түріндегі материалдарды жүктей отырып, тіркеледі, олардың бірінде авторлар туралы мәліметтер (аты-жөні, жұмыс орны, авторлар туралы мәліметтер) болмауы тиіс. Автор жіберген қолжазба журналдың редакциясына жіберіледі. Техникалық хатшы қолжазбаны үлгі бойынша техникалық талаптарға сәйкестігін тексереді (1-қосымша). Автор журналдың редакциясына қолжазбамен бірге ұсынылған қолжазбаның дербес сипаты туралы ілеспе хат жібереді, мақаланы плагиатқа тексеруге келісімін береді, жарияланған жағдайда толық мәтінді нұсқасын қоса алғанда, әртүрлі мәліметтер базасы мен ақпараттық жүйелерге енгізеді және баспагерге айрықша құқық береді.
2. Техникалық хатшы қолжазбаны дербес орындау үшін лицензияланған автоматты плагиатты тексеру жүйесі (https://antiplagiat.enu.kz/) арқылы тексереді. Автоматты түрде плагиатты тексеру нәтижелері негізінде тексеру туралы толық электрондық есеп жүктеледі. Қанағаттанарлық нәтиже алмаған мақалалар (мақала түпнұсқалығының шекті пайызы 70%) одан әрі қарауға жіберілмейді. Қолжазбаны плагиатқа тексеретін электронды есептер авторларға берілмейді. Бұрын жарияланған мақалалар, олардың басқа тілдерге (қазақ, орыс, ағылшын және т.б.) аудармалары және әртүрлі журналдарда (жарияланымдарда) рецензияға жіберілген мақалалар қарауға қабылданбайды. Бұл туралы хат алмасу үшін техникалық хатшы негізгі авторды/авторды хабардар етеді. Мақала қабылданбаған жағдайда, редакция бас тарту себептерін талқыламау құқығын өзіне қалдырады. Техникалық хатшы қажетті түпнұсқалық шегінен өткен мақаланы бас редакторға (пән саласы бойынша жауапты редактор) жолдайды. Бас редактор (тақырып аймағына жауапты редактор) журналдың тақырыптық аймағына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін мақаланы қарастырады. Сәйкес келмеген жағдайда журналдың редакциясы авторға жариялаудан бас тарту негіздемесі бар электрондық поштаға хабарлама жібереді.



Сурет. Қолжазбаларды өңдеу хронологиясы

3. Бас редактор (пән саласы бойынша бас редактор) бастапқы іріктеуден өткен екі рецензентті (әр мақала бойынша тиісті пән бойынша ғалым немесе маман) анықтайды. Бұл процедура OJS (Open Journal System) көмегімен жүзеге асырылады.

4. Техникалық хатшы мақаланы журналда жариялау мүмкіндігін анықтау үшін қолжазбаны плагиаттың толық тексеру актісімен рецензентке жібереді.

5. Журнал екі рет (соқыр) рецензиялау процедурасын пайдаланады: редакторлар рецензенттер мен авторлардың аты-жөнін құпия сақтайды. Рецензент мақаланы алғаннан кейін 30 жұмыс күні ішінде журнал редакциясына зерттелетін тақырыптың өзектілігін, автордың ғылыми салаға қосқан үлесін, алынған нәтижелердің теориялық және практикалық маңыздылығын бағалауды қамтитын мақалаға дәлелді шолуды ұсынады. Барлық шолуларда мақаланы жариялау (өңдеулері бар немесе жоқ) немесе оны қабылдамау туралы ұсыныс бар. Барлық шолулар журналдың редакциясына жіберіледі.

Егер ревизияға рецензия түссе, автор мүмкіндігінше тез арада түзетілген мақала нұсқасын ұсынуы керек. Мақаланы қайта қарау авторларға өзгертулер енгізу қажеттілігі туралы электрондық пошта жіберілген сәттен бастап екі аптадан аспауы керек. Рецензенттің ескертулеріне жауап ретінде автор (1) барлық түзетулер ескерілген мақаланың өңделген файлын және (2) әрбір пікір үшін рецензентке дәлелді жауап беруі керек. Мақаланың өңделген нұсқасы және авторлардың жауабы рецензентке қайта қарауға жіберіледі. Бұл процесс рецензент мақала бойынша шешім қабылдағанға дейін қайталанады. Рецензенттің ескертулерімен келісілген, бірақ оларды түзетуге әділетсіз көзқарас болған жағдайда (ескертпелерді жоймай қолжазбаны үшінші рет ұсынғаннан кейін) қолжазба қабылданбайды. Рецензенттің ескертулерімен келіспеген жағдайда автор/авторлар журналдың бас редакторына негіздемесі бар хат жолдайды. Автордың/авторлардың өтінішін қарап, бас редактор мақаланы қайта қарау/қабылдамау туралы шешім қабылдайды.

Авторлар мақаланы қайта қараудан бас тарту туралы ақпарат болмаған жағдайда да, авторлар рецензия жіберілген күннен бастап екі апта ішінде өңделген нұсқаны қайтармады делік. Бұл жағдайда редакторлар оны тізілімнен алып тастай алады. Мұндай жағдайларда авторларға пысықтауға берілген мерзімнің аяқталуына байланысты қолжазбаны тізілімнен алып тастау туралы тиісті хабарлама жіберіледі. Мақала бойынша барлық шолулар мен редакциялық алқаның шешімі мақаланы жіберу кезінде метадеректерде көрсетілген негізгі авторға (немесе сәйкес авторға) жіберіледі. Мақала бойынша барлық материалдар (соңғы

нұсқасы, шолулар, плагиат туралы есеп және басқа да құжаттар бар болса) редакциялық алқа отырысының қарауына ұсынылады. Рецензенттер пікірі негізінде журналда мақала жариялау мүмкіндігі туралы шешімді редакциялық алқа қабылдайды. Жауапты хатшы отырыстардың хаттамаларын жүргізеді. Теріс пікір алған және редакция қабылдамаған мақалалар қарастырылмайды. Даулы мәселелер туындаған жағдайда мақалалар бойынша соңғы шешімді журналдың бас редакторы қабылдайды.

6. Басылым материал дайын болғандықтан жалпы кезекпен жүзеге асырылады. Редакция дайындалған нөмірлердің айдары бойынша кезек құруға құқылы.

7. Жауапты хатшы мәселенің мазмұнын анықтағаннан кейін мақала мәтіндерін (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде), макетін және журнал таралымын тексереді.

Жариялау этикасы

«***Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы. Химия. География. Экология сериясы***» журналының редакциялық саясаты Жариялау этикасы комитетінің Ғылыми басылымдардың этикалық принциптерін (COPE Publication Ethics: COPE) басшылыққа ала отырып, ғылыми мерзімді басылымдардың дәстүрлі әдеп-қағидаларына сай негізделген.

Авторлар үшін:

Автордың қолжазбаны редакцияға жіберуі мақаланың «Л.Н. Гумилев атындағы ЕҰУ Хабаршысы. ***Химия. География. Экология сериясы***» журналында басуға, шетел тіліне аударылып қайта басылуына келісімін білдіреді. Автор мақаланы редакцияға жіберу арқылы автор туралы мәліметтің дұрыстығына, мақала көшірілмегендігіне (плагиаттың жоқтығына) және басқа да заңсыз көшірмелердің (мәтін, кесте, диаграмма, безендірудің барлық сызбалары заңды түрде тіркелгендігіне) жоқтығына кепілдеме береді.

Мақаламен бірге автор(лар) журнал редакциясына Ілеспе хат жібереді.

Жіберілген қолжазбаға қойылатын талаптар. **Қолжазба**:

- редакция талаптарына сәйкес рәсімделген болуы қажет;
- басқа басылымда жарияланбаған және жариялауға жіберілмеген болуы керек;
- оригиналды зерттеу нәтижелерін қамтуы қажет;
- Автордың/авторлар тобының ғана зерттеу нәтижелерін қамтуы қажет.
- Баспаға қолжазбаның жіберілуі автор/авторлардың мақаланың жіберілуімен таныстығын, қолжазбада көрсетілген авторлардың кезегіне қарсы еместігін білдіреді.
- Әдебиеттер тізіміне тек зерттеу барысында пайдаланылған әдебиеттер енгізіледі.
- Қолданылған барлық әдебиеттер тізімі (автордың/авторлар тобының еңбектерімен қоса) мақалада көрсетілуі қажет.

Рецензенттер үшін:

- Рецензияға түскен әрбір мақала құпия құжат ретінде қарастырылады. Рецензент өзінің жазбаларында жіберілген мақаланың қандай да бір материалдарын пайдалана алмайды. Рецензент қолжазба материалдардын бас редактордың рұқсатымен ғана үшінші тұлғаға жіберуі мүмкін;
- Журналда «екіжақты анонимді рецензиялау» саясаты қолданылады. Осыған байланысты, рецензия объектісі қолжазба авторы/авторлар тобы емес, қолжазбада алынған нәтижелер болып табылады. Рецензент шешімі автордың/авторлар тобының гендерлік, ұлттық, діни және басқа жеке қасиеттерінен тәуелсіз болуы қажет;
- Рецензент редакцияға объективті түрде бағаланған қолжазбаға берілген пікірді және, қажет болған жағдайда, мақаланы жетілдіру ұсыныстарын беру қажет;
- Рецензент зерттеу тақырыбының маманы болмаса, редакторды хабардар етіп, материалға пікір беруден бас тартуы қажет.

Редакторлар үшін:

Бас редактор және редакция алқасы мүшелерінің міндеттері:

• авторлардың географиясын кеңейту мақсатында әртүрлі ұйым мен елдерде жұмыс жасайтын маман ғалымдарды журналға шақыру;

• жарияланатын мақалалардың сапасына ерекше көңіл бөлу;

• редколлегия алқасының отырыстарына қатысуға, журнал мазмұнын анықтайтын шешім қабылдауда өз пікірін білдіру қажет.

Бас редактор:

• техникалық талаптарға сәйкестікке тексерілген әрбір мақалаға рецензент тағайындау;

• Рецензенттердің пікірлерін негізге ала отырып, редколлегия алқасының отырысында қолжазбаны жариялау/қайтару туралы қорытынды (соңғы) шешім қабылдайды.

• Бас редактор шешім қабылдауда тек мақаланың баспа стандарттарына сәйкестігі мен онда алынған ғылыми нәтижелерді басшылыққа алады. Бас редактордың және редакция алқасының шешімі автордың/авторлар тобының гендерлік, ұлттық, діни және басқа жеке қасиеттеріне байланысты болмауы тиіс.

Редакция:

• Журнал редакциясы мақала авторларымен тікелей жұмыс істейді және ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау бойынша авторларға қызмет көрсету агенттіктерімен жұмыс жүргізбейді.

• Редакция авторлардың, редакторлар мен рецензенттердің этикалық емес мінез-құлқын анықтау кезінде қысқа мерзімде шешім қабылдауға міндетті. Авторлардың әдепке жат қылықтарына авторлар құрамын бұрмалау, жалған ғылыми мәтіндерді жариялау, оларды бұрмалау, дәйексөз келтірумен айла-шарғы жасау, заңсыз қарыз алу (плагиат), материалды басқа басылымдарға қатар беру жатады.

• Қолжазбаны қарау немесе оны басып шығару алдында дайындау процесінде автордың(лардың) әдепке жат мінез-құлқы анықталған кезде редакция қолжазбаны одан әрі қараудан алып тастауға және автормен ынтымақтастықты тоқтатуға құқылы. Автордың әдепке жат мінез-құлқы оның мақаласы жарияланғаннан кейін анықталған жағдайда (қатар жариялау, авторлық құқықтарды бұзу, плагиат және т.б. фактілері анықталған) редакция автор (лар) дың әдепке жат мінез-құлқы туралы басқа журналдарды (мақала қатар жарияланған) хабардар ете отырып, журнал сайтынан да, сондай-ақ, мұрағаттау және ғылыми индекстеу базаларынан да мақаланы қайтару (алып тастау, кері қайтарып алу) туралы шешім қабылдауға құқылы. Редакция жарияланымға байланысты күрделі мәселелер (автордың әдепке жат мінез-құлқы, қателіктер және т.б.) анықталмаса, жарияланымды жою (ретрагациялау) туралы негізсіз шешімдер қабылдамауға міндетті.

• Журнал рецензенттері мен редакторларының әдепке жат қылықтарына мақала мәтіндерін авторлардың келісімінсіз басқа журналдарға беру, авторлар материалдарын үшінші тұлғаларға беру, авторлық құқықтарды, редакциялық процестердің құпиялылығы қағидатын бұзу, сондай-ақ, авторлармен және қолжазбамен байланысты ұйымдармен бәсекелестік, бірлескен және басқа да өзара іс-қимылдар мен қатынастар салдарынан мүдделердің болуына байланысты материалдарды қолдау жатады.

• Қарастырылған қолжазбаларға немесе жарияланған материалдарға қатысты шағымдар туындаған жағдайда редакция алқасы тиісті жауап шараларын қабылдауға міндетті: ең алдымен, мақала авторынан түсініктеме сұралады. Тергеу автордан қанағаттанарлықсыз жауап алған жағдайда ғана жүргізіледі.

• Жоғарыда айтылмаған авторлардың, редакторлар мен рецензенттердің этикалық мінез-құлық нормаларын бұзудың ықтимал жағдайлары жариялау этикасы жөніндегі комитеттің ғылыми жарияланымдар этикасы қағидаттары жөніндегі нұсқаулықтың(Committee on Publication Ethics: COPE, promoting integrity in scholarly research and its publication / COPE: Committee on Publication Ethics) негізінде шешілетін болады.

• Жарияланған мақалаларда қателер (формулаларда, техникалық себептер бойынша көрсеткіштерде) анықталған жағдайда түзетулер туралы ақпарат келесі нөмірлерде орналастырылуы мүмкін.

• Редакция бас редакторға, редакция алқасы мен редалқа мүшелеріне, рецензенттерге журналда жариялауға мүмкіндік береді, бірақ олар өз ережелерін қолдана алмайды. Барлық мақалалар, соның ішінде, арнайы басылымдардың жауапты редакторларының мақалалары да рецензиялау рәсімінен өтеді және журналдың редакция алқасының отырысында қарастырылады.

«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің хабаршысы» журналына мақала жіберу кезіндегі авторларға арналған нұсқаулар

Журналдың редакциялық алқасы авторлардан журналға жіберілетін жұмыстарды дайындау кезінде сақталатын ережелермен (журнал туралы жалпы ақпаратты қамтитын журналдың редакциялық саясаты, мақалаларды қарау тәртібі, жариялау этикасы) танысуды сұрайды.

1. Редакцияға мақаланы жіберу автордың Баспаның құқықтарына келісімін білдіреді - Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті – мақаланы журналда жариялау және кез келген шет тілінде қайта басып шығару. Журналдың бір нөмірінде бір автордың (бірлескен автордың) 1-ден астам жарияланымына рұқсат етілмейді. Мақала мазмұнына автор(лар) жауапты.
2. Веб-сайтта ұсынылған техникалық стандарттарға және шаблонға сәйкес пішімделген қолжазба Ашық журналдар жүйесі (the Open Journal System, OJS) арқылы редакцияға жіберіледі.
3. Ұсынылатын мақаланың көлемі және әдеби көздердің саны: **шолулар (≥10000 сөз және ≥100 әдеби көз), шағын шолулар (6000-10000 сөз және ≥50 әдеби көз), зерттеу мақаласы (≥3500 сөз және ≥25 әдеби көз).**
4. Мақаланың қолжазбасы IMRAD үлгісіне сәйкес құрылымдалған және үлгіге сәйкес Аннотация, Түйінді сөздер, Кіріспе, Материалдар мен әдістер, Нәтижелер, Талдау, Қорытынды және 1-қосымшадағы үлгіге сәйкес басқа да құрылымдық бөліктерге бөлінуі керек. Шолу мақалаларында мақаланың құрылымы авторлардың қалауы бойынша (негізгі бөлім мен бөлімшелерге атау беру ұсынылады).
5. Мақала Word форматында (бет – А4, кітап форматы, барлық жағынан жиектер – 20 мм. шрифт түрі– Times New Roman, өлшемі – 12 кегль) ұсынылуы тиіс. Қалған дизайн шарттары үлгіде келтірілген.
6. Кестелер тікелей жұмыс мәтініне енгізіледі. Олар нөмірленіп, жұмыс мәтінінде оларға сілтеме жасалуы керек. Суреттер мен графиктер стандартты форматтардың бірінде ұсынылуы керек: TIFF, JPEG, PNG. Растрлық кескіндер 600 нүкте/дюймдік рұқсатпен жасалуы керек. Барлық мәліметтер сандарда көрсетілуі керек. Басқа дереккөздерден алынған сандарды пайдаланған кезде бастапқы дереккөзге сілтеме ([18] немесе Бейімделді және қайта сызылған [18]) және бұрын жарияланған материалды пайдалануға рұқсат (Рұқсат) қажет.
7. Әдебиеттер тізімі APA (7-басылым) стиліне сәйкес рәсімделуі тиіс (1-қосымша, үлгі). Жарияланбаған жұмыстарға сілтеме жасауға болмайды. Тізімде соңғы 10 жыл ішінде жарияланған дереккөздердің кемінде 50% болуы керек.
8. Келтірілген дереккөздердің библиографиясын транслитерациялау міндетті болып табылады. Транслитерация http://translit-online.ru/ сілтемесі бойынша онлайн-аудармашының көмегімен жүзеге асырылады. Бұл онлайн аудармашы қазақ әліпбиінің нақты әріптерін транслитерацияламайды. Мұнда қазақша мәтінді транслитерациялаудан кейін авторлар келесі ережелерді басшылыққа ала отырып, түзетулер енгізуі керек:

ә	ғ	ң	ө	ү	ұ	қ	і
a	g	n	o	y	y	k	i

Мысалдар үлгіде берілген (1-қосымша)!

8. Редакцияның мекенжайы: 010008, Қазақстан, Астана қаласы, Қазымұқан көшесі, 13, Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, № 3 корпус (ЦИСИ), 237 бөлме. Тел.: (7172) 709-500 (ішкі 33-207).

9. Төлем:

Журнал Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету комитетінің ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынған жарияланымдар тізіміне (бұдан әрі – Тізім) енгізілген жағдайда: ЕҰУ қызметкерлері үшін – 2000 теңге/бет (электрондық нұсқа), ұйымдар үшін – 2500 теңге/2000 теңге, үшінші бөлім (05-бет) (электрондық нұсқа), 3000 теңге/бет (қағаз нұсқасы).

Журнал тізімге қосылмаған делік. Бұл ретте ЕҰУ қызметкерлері үшін төлемақы 10 000 теңге (электрондық нұсқа), 12 000 теңге (қағаз нұсқасы), үшінші тарап ұйымдары үшін 12 000 теңге (электрондық нұсқа), 14 000 теңге (қағаз нұсқасы). Шетелдік авторлар (егер мақаланың Қазақстан Республикасынан бірлескен авторлары болмаса) мақалаларды тегін жариялай алады. Жариялану үшін оң қорытынды алған авторлар келесі деректемелерді пайдалана отырып төлем жасауы керек:

"Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" Ке АҚ
БИН 010140003594

1) АО «Банк ЦентрКредит»
БИК Банка: KCJBKZKX
KZ978562203105747338
Кбе 16
Кнп 859 – мақала үшін

2) АО «Bank RBK»
БИК Банка: KINCKZKA
ИИК: KZ498210439858161073
Кбе 16
Кнп 859 – мақала үшін

3) Мақалалар үшін төлемді Kaspi.kz қосымшасы арқылы да жасауға болады.
Kaspi.kz -> Төлемдер -> Білім -> Қосымша білім > Ұйымды таңдау (ЕҰУ хабаршысы)
1. Автордың толық аты-жөні
2. Автордың ЖСН
3. Журнал сериясын таңдаңыз (тізімнен)
4. Сома

IRSTI 06.81.23 specify IRSTI through grnti.ru

Type of the Paper (Article, Review, Mini-review, Communication, etc.)

Title

Firstname Lastname[1], Firstname Lastname[2] and Firstname Lastname[2,*]

[1] Affiliation 1; e-mail@e-mail.com
[2] Affiliation 2; e-mail@e-mail.com
* Correspondence: e-mail@e-mail.com (if there are multiple corresponding authors, add author initials)

Abstract: An abstract for research articles should concisely summarise the study within a paragraph of no more than 200 words. Authors are encouraged to adopt a structured format without using specific headings. The abstract must objectively reflect the article's content and should not include results that are not discussed or supported in the main text. Additionally, it should avoid overstating the main conclusions.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3 (List three to ten pertinent keywords specific to the article yet reasonably common within the subject discipline)

Citation: To be added by editorial office during the production. Beisembayev, W., Maybolsynov, H., Ivanov, Y. (2025). The title of the paper. Bulletin of the L.N. Gumilyov ENU. Chemistry. Geography. Ecology Series, 150(1), 1-5. *https://doi.org/10.3390/xxxxx*

Academic Editor: Firstname Lastname

Received: date
Revised: date
Accepted: date
Published: date

Copyright: © 2025 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY NC) license (https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

0. How to Use This Template

The template details the sections that can be used in a manuscript. **Remove this paragraph and start section numbering with 1.** For any questions, please contact the journal's editorial office or vest_chem@enu.kz. The authors are responsible for the correct spelling of personal data, including first and last names, affiliation, contact information, and the ORCID. The manuscript is submitted to the editors in Word format (page – A4, portrait orientation, margins on all sides – 20 mm. Font: type – Times New Roman, size (font) – 12).

1. Introduction

The introduction should provide a concise overview that situates the study within a broader context and emphasises its significance. It should clarify the objective of the research and its relevance. A thorough review of the existing literature in the field is essential, with critical studies being referenced. Controversial and differing viewpoints should be addressed when appropriate. Lastly, the main goal of the research should be briefly stated, along with the key conclusions drawn from it. Aim to make the introduction accessible to scientists who may not be specialists in your study area. References should be given in order of appearance and indicated as Author, Year in round brackets—e.g., (Smith et al., 2009) following the APA-7th edition referencing style. See the end of the document for further details on references.

2. Materials and methods

The Materials and Methods section must provide enough detail for others to replicate the work. By publishing your manuscript, you agree to share all materials, data, code, and protocols with readers, and any restrictions should be disclosed upon submission. New methods should be detailed, while established methods can be briefly mentioned and cited.

If authors have used AI tools in writing the article, the "Materials and Methods" section must indicate how the AI tool was employed and which tool was used. Authors are entirely responsible for the content of their manuscript, including those parts generated by the AI tool, and are therefore liable for any violation of publication ethics.

Manuscripts with large datasets must indicate where the data is stored and include accession numbers. If the numbers still need to be available at submission, note that they will be provided during the review process but must be included before publication. Studies involving animal or human interventions and other research requiring ethical approval must specify the approving authority and the corresponding ethical approval code.

3. Results

This part can be organised using subheadings. It should deliver a clear and succinct overview of the experimental findings, their analysis, and the conclusions that can be derived from the experiments.

3.1. Subsection

3.1.1. Subsubsection

Bulleted lists look like this:

- First bullet;
- Second bullet;
- Third bullet.

Numbered lists can be added as follows:

1. First item;
2. Second item;
3. Third item.

The text continues here.

3.2. Figures, Tables and Schemes

All figures and tables should be cited in the main text as Figure 1, Table 1, etc.\As much as possible, all data (in both tables and graphs) must be represented with statistical treatment results (mean, standard deviation, errors, etc.). In the graphs, please add the error bar elements. Tables are included directly in the work text. They should be numbered and accompanied by a reference to them in the text of the work. Figures and graphs should be presented in standard formats: TIFF, JPEG, or PNG. Bitmaps must be done with a resolution of 600 dpi. All details must be conveyed in the figures. When using drawings from other sources, a link to the source (Reprinted from [18] or Adapted and redrawn from Ref. [18]) and obtaining permission to use previously published material (Permission) is required. In the case of large tables, the font size can be reduced to 9 pt or 10 pt.

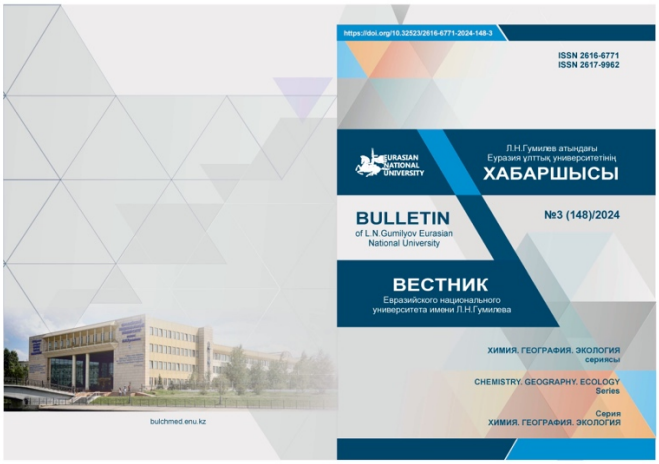


Figure 1. This is a figure. The formatting for schemes is consistent with this

Table 1. This is a table. It is essential to position tables within the main text close to the first instance they are mentioned

Title 1	Title 2	Title 3
entry 1	data	data
entry 2	data	data [1]

[1] Tables may have a footer.

The text continues here (Figure 2 and Table 2).

(a) **(b)**

Figure 2. This is a figure. Diagrams should adhere to a different structure. When there are several panels, they need to be enumerated as (a) an explanation of the content in the first panel and (b) an explanation of the content in the second panel. Illustrations should be positioned in the main text close to their initial mention

Table 2. This is a table. It is essential to position tables within the main text close to the first instance they are mentioned

Title 1	Title 2	Title 3	Title 4
entry 1 *	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data

entry 2	data	data	data
	data	data	data
entry 3	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data
	data	data	data
entry 4	data	data	data
	data	data	data

* Tables may have a footer.

3.3. Formatting of Mathematical or Chemical Equations

This is example 1 of an equation:

$$y = ax + b, \quad (1)$$

The text following an equation does not need to be in a new paragraph. Please punctuate equations as regular text.

This is example 2 of an equation:

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad (2)$$

The text following an equation does not need to be in a new paragraph. Please punctuate equations as regular text.

4. Discussion

The authors must explore and interpret the results in light of earlier research and the established hypotheses. They should consider the significance of the findings within a wide-ranging context. Additionally, suggestions for future research avenues might be included.

5. Conclusion

This section is mandatory. A conclusion in a research paper is the final section where you summarise and conclude your research, highlighting your study's key findings and insights.

6. Supplementary Materials

The following supporting information can be downloaded at … (a link), Figure S1: title; Table S1: title; Video S1: title. If there is no supplemental material, please note as:

6. Supplementary Materials: there is no supplementary material.

7. Author Contributions

A short paragraph specifying their contributions must be provided for research articles with several authors. The following statements should be used "Conceptualization, X.X. and Y.Y.; methodology, X.X.; software, X.X.; validation, X.X., Y.Y. and Z.Z.; formal analysis, X.X.; investigation, X.X.; resources, X.X.; data curation, X.X.; writing—original draft preparation, X.X.; writing—review and editing, X.X.; visualisation, X.X.; supervision, X.X.; project administration, X.X.; funding acquisition, Y.Y. All authors have read and agreed to the published version of the manuscript." Authorship must be limited to those who have contributed substantially to the work reported.

8. Author Information

This information must be given to all authors in the following form:

Beisembayev, Adil Sayatuly - researcher, L.N. Gumilyov Eurasian National University, Kazhymukan st., 13, Astana, Kazakhstan, 010000; email: beisembayev_as@enu.kz, https://orcid.org/0001-0003-2203-9099

9. Funding: Please add: "This research received no external funding" or "This research was funded by the name of FUNDER, grant number XXX" and "The APC was funded by XXX".

10. Acknowledgements: You can acknowledge any support not included in the author's contributions or funding sections in this section. This may encompass administrative and technical assistance.

11. Conflicts of Interest: Authors must declare any conflicts of interest or state, "The authors declare no conflicts of interest." This includes personal circumstances or interests that may improperly influence the research results. This must be disclosed if funders were involved in the study's design, data collection, analysis, manuscript writing, or publication decisions. If they were not involved, state, "The funders had no role in the study's design, data collection, analysis, manuscript writing, or publication decisions".

12. References

Recommended article length and number of references: reviews (≥10,000 words and ≥100 references), mini reviews (6,000 to 10,000 words and ≥50 references), research papers (≥3,500 words and ≥25 references).

In the text of the article and tables and captions, references should be given in parentheses with the author and year, for example (Smith et al., 2009), by the bibliographic style of APA-7th edition. At the end of the article, the list of references should provide a complete list of sources in alphabetical order according to APA-7th edition. The list of sources should be numbered. (https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf).

Example:

A bibliography software tool such as EndNote, Mendeley Reference Manager, or Zotero is advisable when preparing your references. This will help prevent typing errors and the inclusion of duplicate entries. Include the digital object identifier (DOI) where available for all references (Ge et al., 2023; Prokhorov et al., 2016; Zhang et al., 2023).

Citations and references in the Supplementary Materials are permitted, provided they appear in the reference list here.

References

Journal Article

1. Ge, W., Mao, H., Ling, Y., Min, F., Chen, J., Liu, L., Zhang, Y., Song, S. (2023). Insight into the adsorption mechanism between chitosan and kaolinite surface by density functional theory calculation. *Chem Phys* 575, 112069. https://doi.org/10.1016/J.CHEMPHYS.2023.112069
2. Prokhorov, E., Luna-Bárcenas, G., González-Campos, J.B., Kovalenko, Y., García-Carvajal, Z.Y., Mota-Morales, J. (2016). Proton conductivity and relaxation properties of chitosan-acetate films. *Electrochim Acta* 215, 600–608. https://doi.org/10.1016/j.electacta.2016.08.148

See more examples, including authored books, edited book chapters, conference session, dissertation from a database, web pages, etc.; please follow the link https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf

If the authors cite original works (sources) in Kazakh or Russian, they must provide bibliographic details providing their transliteration, as shown below:

3. Beisembaev, B.B., Kunaev, A.M., Kenzhaliev, B.K. (1998). Theory and practice of heap's leaching of copper (Teorija i praktika kuchnogo vyshhelachivanija medi in Russian), 1st ed. Gylym, Almaty. https://doi.org/10.1016/galym.1998.08.148

Or

4. Bukhtiyarov I.V. (2019). Sovremennoe sostoyanie i osnovnye napravleniya sohraneniya i ukrepleniya zdorov'ya rabotayushchego naseleniya Rossii. [Current state and main directions of maintaining and strengthening the health of the working population of Russia]. *Medicina truda i promyshlennaya ekologiya [Occupational medicine and industrial ecology]* 59(9), 527-532. doi: 10.31089/1026-9428-2019-59-9-527532

The following information must be given in Kazakh.

Мақаланың аты

Аты Тегі, Аты Тегі және Аты Тегі

Аңдатпа: Зерттеу мақалаларына арналған аңдатпа 200 сөзден аспайтын абзац ішінде зерттеуді қысқаша мазмұндауы керек. Авторларға арнайы тақырыптарды пайдаланбай құрылымдық форматты қабылдау ұсынылады. Аңдатпа мақаланың мазмұнын объективті түрде көрсетуі керек және негізгі мәтінде талқыланбаған немесе қолдалмаған нәтижелерді қамтымауы керек. Сонымен қатар, ол негізгі қорытындыларды асыра айтудан аулақ болу керек.

Түйін сөздер: түйін сөз 1; түйін сөз 2; түйін сөз 3 (мақалаға тән, бірақ пәндік пәнде жеткілікті түрде кең таралған 3-10 түйін сөзді тізімдеңіз)

The following information must be given in Russian.

Название статьи

Имя Фамилия, Имя Фамилия и Имя Фамилия

Аннотация: Аннотация для научных статей должна кратко резюмировать исследование в абзаце не более 200 слов. Авторам рекомендуется использовать структурированный формат без использования конкретных заголовков. Аннотация должна объективно отражать содержание статьи и не должна включать результаты, которые не обсуждаются или не поддерживаются в основном тексте. Кроме того, она должна избегать преувеличения основных выводов.

Ключевые слова: ключевое слово 1; ключевое слово 2; ключевое слово 3 (перечислите от трех до десяти соответствующих ключевых слов, относящихся к статье, но достаточно распространенных в рамках предметной области)