

«УТВЕРЖДАЮ»  
Член правления – Проректор по науке и коммерциализации  
НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»  
Ж.Д. Курмангалиева

« 09 » 12 2025 г.



**РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА**  
**«Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева.**  
**Серия Химия. География»**

**Цель журнала** заключается в распространении и продвижении в научном сообществе оригинальных научных результатов по актуальным направлениям теоретических и прикладных исследований по химии и географии:

**Секция химии** публикует оригинальные исследовательские статьи, а также обзорные статьи по всем аспектам фундаментальной и прикладной химии, включая биологическую, экологическую, судебную, неорганическую, аналитическую, органическую, физическую и теоретическую, а также химическую инженерию.

**Секция географии** охватывает рациональное управление природными ресурсами и охрану окружающей среды, географическое прогнозирование, комплексное региональное развитие, рекреационные исследования, моделирование природных процессов и развитие геоинформационных методов.

**Задачи** журнала:

1. предоставление возможности для публикации результатов исследований по актуальным проблемам;
2. внедрение мировых стандартов научных изданий за счет привлечения ведущих ученых, специалистов в соответствующих областях знаний к процессу рецензирования;
3. повышение уровня рейтинга научного издания в отечественных и зарубежных специализированных базах данных;
4. обогащение отечественной и мировой науки новыми идеями независимо от географических и институциональных рамок;
5. развитие журнала по типу научного издания «открытого доступа» (*Open access*);
6. расширение присутствия журнала в международных базах данных и открытых электронных ресурсах;
7. обеспечение доступности журнала для зарубежных читателей – публикация расширенного изложения сути исследования на английском языке (*Abstract*), ключевых слов (*Keywords*) и транслитерация списка литературы в латинском алфавите (*References*).

**Языки публикаций:** казахский, русский, английский.

**Периодичность:** 4 раза в год.

**Политика открытого доступа.** Реализация политики научного издания осуществляется в соответствии с основным принципом - свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению всеобщего знания.

**Архивация.** Для формирования фонда и включения в электронную библиотеку электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ». Журнал производит архивацию материалов в Elibrary.ru.

Редакционная коллегия «Вестник ЕНУ им. Л. Гумилева» не препятствует своим авторам в размещении опубликованных материалов на сторонних репозиториях.

**Условия опубликования.** Все поступившие в редакцию журнала «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» рукописи должны

соответствовать техническим и иным требованиям издания и пройти анонимное рецензирование. На основании полученных рецензий редколлегией журнала принимается заключительное решение. Не допускается более 1 публикация от одного автора (соавтора) в одном и том же номере журнала. Ответственность за содержание статьи несет автор (авторы).

**Лицензирование.** Научный журнал «*Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева*» предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту на бесплатной основе под лицензией Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0). Авторы сохраняют свое авторское право, имеют возможность свободно копировать, распространять материал при условии указания авторства работы и ссылки на этот журнал.

### ***Процедура рассмотрения статей***

Прием рукописей осуществляется непрерывно в течение года. На рисунке отражена хронология обработки рукописей.

1. Основной автор (автор для корреспонденции) регистрируется на электронном портале журнала, загружает материалы в виде двух файлов, один из которых не должен содержать информацию об авторах (ФИО, место работы, сведения об авторах). Отправленная автором рукопись поступает в редакцию журнала. Технический секретарь проверяет рукопись на соответствие техническим требованиям по шаблону (Приложение 1). Автор направляет в редакцию журнала вместе с рукописью сопроводительное письмо о самостоятельном характере представленной рукописи, согласии с проверкой статьи на предмет плагиата, включении в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий в случае опубликования и предоставлении исключительных прав издателю.

2. Технический секретарь осуществляет проверку рукописи на предмет самостоятельности выполнения через лицензионную систему автоматической проверки на плагиат (<https://antiplagiat.enu.kz/>). По результатам автоматической проверки рукописи на предмет плагиата выгружается полный электронный отчет по проверке. Статьи, не получившие удовлетворительного результата (пороговый процент оригинальности статьи - 70%), к дальнейшему рассмотрению не допускаются. Электронные отчеты по проверке рукописи на предмет плагиата авторам не предоставляются. Раннее опубликованные статьи, их переводы на другие языки (казахский, русский, английский и т.д.), а также статьи, представленные для рецензирования в других журналах (изданиях), рассмотрению не принимаются. Технический секретарь оповещает об этом основного автора/автора для корреспонденции. Если статья отклонена, редакция сохраняет за собой право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

Технический секретарь направляет статью, прошедшую необходимый порог оригинальности, главному редактору (ответственному редактору по направлению). Главный редактор (ответственный редактор по направлению) рассматривает статью на соответствие тематике журнала. В случае несоответствия редакция журнала направляет автору электронное письмо с обоснованием отказа в публикации.

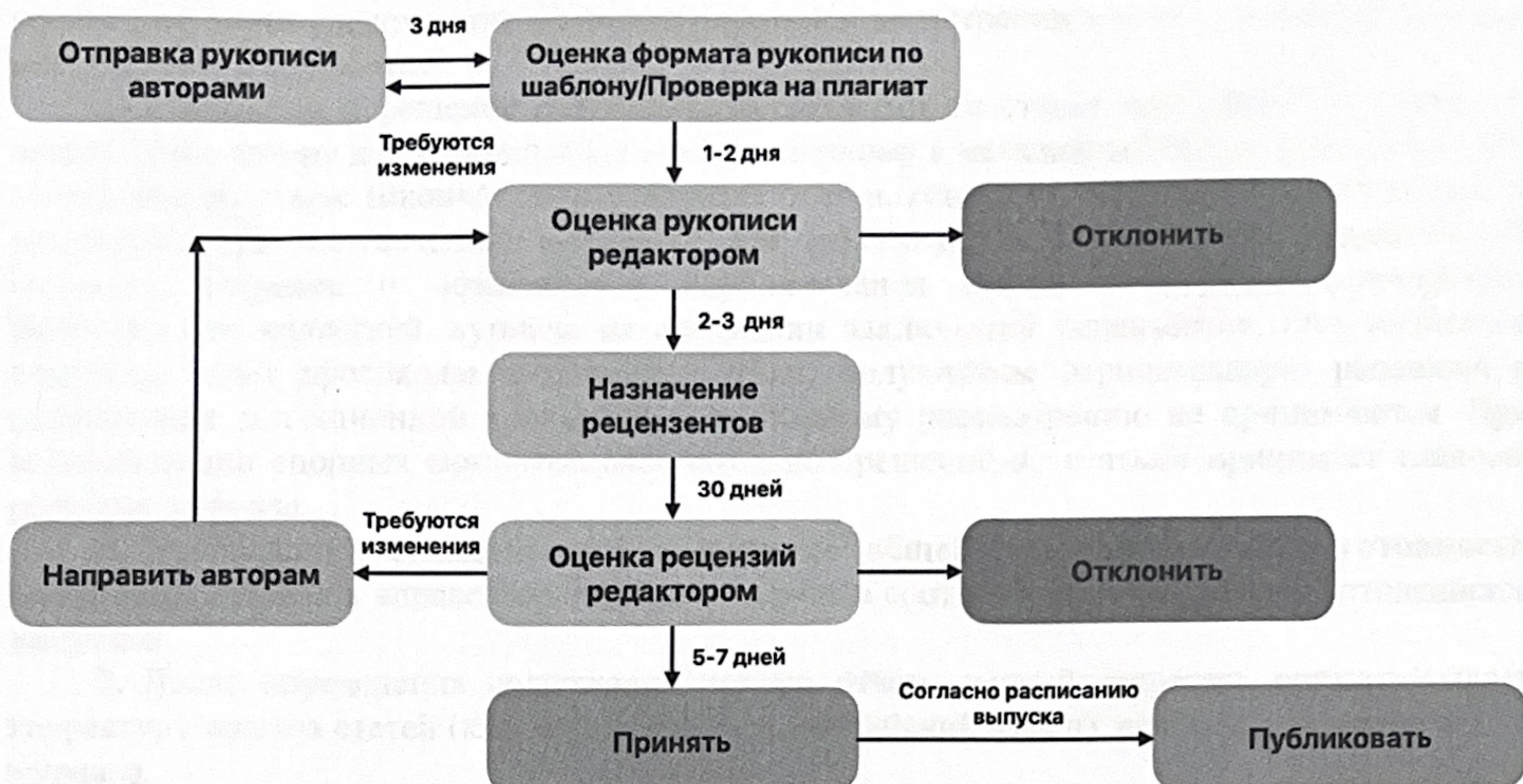


Рисунок. Хронология обработки рукописей

3. Главный редактор (ответственный редактор по направлению) определяет двоих рецензентов (ученого или специалиста по соответствующей тематике по каждой статье), прошедшей первичный отбор. Данная процедура осуществляется посредством системы OJS (Open Journal System).

4. Технический секретарь направляет рукопись с полным отчетом по проверке на плагиат рецензенту с целью определения возможности опубликования статьи в журнале.

5. В журнале используется процедура двойного (слепого) рецензирования: редакция не раскрывает имен рецензентов и авторов. Рецензент в течение 30-и рабочих дней с момента получения им статьи предоставляет в редакцию журнала обоснованную рецензию по статье, включающую оценки актуальности исследуемой темы, вклада автора в научную область, теоретической и практической значимости полученных результатов. Все рецензии содержат рекомендацию к опубликованию статьи (с доработками или без) или ее отклонению. Все рецензии поступают в редакцию журнала.

В случае поступления рецензии на доработку автору необходимо предоставить откорректированную версию статьи в возможные кратчайшие сроки. Доработка статьи не должна занимать более двух недель с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. В ответ на замечания рецензента автор должен представить: (1) отредактированный файл статьи, в котором будут отмечены все исправления, (2) обоснованный ответ рецензенту по каждому замечанию. Отредактированный вариант статьи и ответ авторов направляется рецензенту для повторного рассмотрения. Данный процесс повторяется до получения окончательного решения рецензента по статье. В случае согласия с замечаниями рецензента, но недобросовестном подходе к их исправлению (после третьего предоставления рукописи без полного устранения замечаний) рукопись отклоняется. В случае несогласия с замечаниями рецензента, автор/авторы направляют письмо с обоснованием главному редактору журнала. Главный редактор, рассмотрев обращение автора/авторов, принимает решение о пересмотре/отклонении статьи.

Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении двух недель со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция имеет право снять её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется

соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Все рецензии и решение редакционной коллегии по статье отправляются основному автору (либо автору для корреспонденции), указанному в метаданных при подаче статьи. Все материалы по статье (окончательный вариант статьи, рецензии, отчет по плагиату и другие документы при их наличии) выносятся для рассмотрения на заседании редакционной коллегии. Решение о возможности опубликования статьи в журнале принимается редакционной коллегией журнала на основании заключений рецензентов. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний. Статьи, получившие отрицательную рецензию и отклоненные редакционной коллегией, к повторному рассмотрению не принимаются. При возникновении спорных моментов окончательное решение по статьям принимает главный редактор журнала.

6. Публикация осуществляется в **порядке общей очереди по мере готовности материала**. Редакция вправе формировать очередь в соответствии с рубриками готовящихся выпусков.

7. После определения содержания номера ответственный секретарь организовывает корректуру текстов статей (казахский, русский, английский языки), верстку и тиражирование журнала.

### **Публикационная этика**

Журнал подтверждает приверженность принципам недискриминации авторов независимо от их языковых, гендерных, расовых или этнических характеристик, обеспечивая равное и объективное рассмотрение всех авторов и всех поданных заявок.

Редакционная политика журнала «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева. Серия: Химия. География» ориентируется на традиционные этические принципы научной периодики, изложенные в Руководстве по принципам этики научных публикаций для редакторов журналов Комитета по публикационной этике ([Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics](#)), в основном, содержащие следующие требования:

#### **Для авторов:**

• **Отправление статей в редакцию означает согласие авторов на право Издателя, Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, издания статей в журнале и переиздания их на любом иностранном языке. Направляя рукопись в редакцию, автор(ы) гарантируют, что не нарушают ничьих авторских прав. Авторы предоставляют издателю журнала, Евразийскому национальному университету имени Л.Н.Гумилева, исключительные права на неограниченный срок:**

• право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров, право на распространение Произведения любым способом. При этом при размножении каждый экземпляр произведения будет содержать имя автора (ов) Произведения;

• право на включение в составное произведение;  
• право на доведение до всеобщего сведения;  
• право на использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы, полный текст Произведения и пр.) Произведения путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий опубликованного Произведения.

• Авторы согласны, что территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

• Автор(ы) также предоставляют издателю журнала право хранения и обработки своих персональных данных без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество, сведения об

образовании, сведения о месте работы и занимаемой должности). Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

- Автор(ы) в полном объеме несут ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- Автор(ы) дают свое согласие на проверку Произведения на предмет плагиата издателем журнала.
- Автор(ы) подтверждают, что направляемое Произведение нигде ранее не было опубликовано, не направлялось и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.
- Автор ознакомлен с редакционной политикой журнала, содержащей общую информацию о журнале, процедуру рассмотрения статей, руководство для авторов, публикационную этику.

#### **Требования к предоставляемым статьям.**

##### **Статья**

- должна быть оформлена согласно требованиям редакции,
- на момент отправки не должна быть опубликована или находиться на рассмотрении в другом издании,
- должна содержать результаты оригинальных исследований,
- включать только результаты работы автора/авторского коллектива (включение иных лиц недопустимо). Предполагается, что на момент отправки статьи все авторы согласны с публикацией в данном журнале и не возражают против порядка указания авторов в статье,
- должна содержать в списке цитирования только те рецензируемые источники, которые действительно были использованы в ходе исследования,
- в статье должны быть указаны все использованные источники (в том числе и на работы автора/авторского коллектива).

##### **Для рецензентов:**

В журнале используется процедура двойного «слепого» рецензирования с целью обеспечения качества публикуемых статей. Для рецензента объектом рецензирования должны служить только результаты полученных исследований.

- Каждая поступившая на рецензирование рукопись рассматривается как конфиденциальный документ. Рецензент не может использовать в своих публикациях никаких материалов, содержащихся в присланной рукописи; Рецензент может пересыпал материал третьим лицам только с разрешения главного редактора;
- Рецензенту необходимо представить в редакцию объективную оценку работы, в случае необходимости предложить варианты улучшения присланного материала;
- Рецензенту необходимо отказаться от рецензирования материала, уведомив об этом редакцию, если он не является специалистом по теме материала.

##### **Для редакторов:**

##### *Главный редактор и члены редакционной коллегии обязуются:*

- обращать особое внимание на качественный состав статей, участвовать в заседаниях редакционной коллегии журнала, всегда высказывать свое аргументированное решение по согласию (или не согласию) с решениями рецензентов по статье, принимать решения по определению содержания номеров журнала,
- проводить работу по расширению географического разнообразия авторов, приглашать к публикации специалистов, работающих в разных организациях и странах,
- оценивать интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от пола, национальности, вероисповедания и других личных качеств автора/авторского коллектива,

- не рассматривать рукописи в случае наличия интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с авторами и организациями, связанными с рукописью.

**Главный редактор** (должностные обязанности главного редактора выполняет зам.главного редактора при возникновении определенных обстоятельств (командировка, непредвиденные обстоятельства и т.п.)):

- определяет рецензентов (ученых или специалистов по соответствующей тематике) по каждой поступившей статье, прошедшей первичный отбор по соответствуанию техническим требованиям,

• на основе отзывов рецензентов и обсуждения материала на заседании редакционной коллегии журнала по определению содержания текущего номера принимает окончательное решение о публикации поступившего материала.

**Редакция:**

Редакция журнала принимает к рассмотрению исключительно оригинальные рукописи, поданные авторами самостоятельно, и не сотрудничает с агентствами по предоставлению услуг авторам по опубликованию результатов их научного исследования. В случае выявления фактов привлечения третьих лиц к подготовке или подаче статей рукопись немедленно снимается с рассмотрения без права повторного направления в редакцию. В случае если публикация уже размещена, запускается процедура ретракции с внесением соответствующих сведений на сайт журнала и в международные базы данных. При повторном выявлении фактов обращения авторов к услугам посредников редакциям журналов отказывать в дальнейшем рассмотрении рукописей данного автора.

Редакция журнала руководствуется международными стандартами публикационной этики, в частности положениями Committee on Publication Ethics (COPE). Процедура ретракции направлена на сохранение научной добросовестности, защиту авторских прав и доверия научного сообщества к опубликованным материалам.

Ретракция является официальной процедурой, применяемой в случае существенных нарушений академической добросовестности, включая:

- Плагиат, фабрикация и фальсификация данных;
- Недобросовестное заимствование идей и результатов исследований;
- Любое манипулирование авторством или сокрытие информации об авторах;
- Нарушение принципов добросовестного цитирования;
- Иные формы этических нарушений.

В случае обнаружения опубликованная статья подлежит ретракции:

- В электронном и печатном версиях журнала публикуется уведомление о ретракции;
- В метаданных статьи ставится пометка «РЕТРАКТИРОВАНО» с указанием причины;
- Статья исключается из научного оборота как ненадежный источник.

Все платежи, произведенные автором за публикацию, не возвращаются.

Кроме того, к неэтическому поведению рецензентов и редакторов журнала относятся передача текстов статей в другие журналы без согласования с авторами, передача материалов авторов третьим лицам, нарушение авторских прав, принципа конфиденциальности редакционных процессов, а также поддержка материалов в связи с наличием интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с авторами и организациями, связанными с рукописью.

Возможные ситуации нарушения норм этического поведения авторов, редакторов и рецензентов, не оговоренные выше, будут решаться на основании руководства по принципам этики научных публикаций Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics).

Редакция предоставляет возможность главному редактору, членам редколлегии, рецензентам публиковаться в журнале, но они не могут пользоваться своим положением. Все

статьи, включая статьи ответственных редакторов спецвыпусков, проходят также процедуру рецензирования и рассматриваются на заседании редакционной коллегии журнала.

В случае обнаружения грубых ошибок (опечатки в формулах, в показателях по техническим причинам) в опубликованных статьях информация об исправлениях может размещаться в последующих номерах.

**Авторство и искусственный интеллект (ИИ).** Проверка программы на наличие плагиата также включает анализ на перефразирование материалов из разных источников с помощью искусственного интеллекта. Редакция журнала поддерживает позицию COPE в данном вопросе:

1) ИИ не может быть указан как автор.

2) Если авторы использовали инструменты ИИ при написании статьи, в разделе «Материалы и методы» должно быть указано как использовался инструмент ИИ и какой инструмент использовался. Авторы несут полную ответственность за содержание своей рукописи, даже тех частей, которые созданы инструментом ИИ, и, таким образом, несут ответственность за любое нарушение этики публикации.

### *Руководство для авторов при подаче статей в журнал «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева»*

*Редакция журнала просит авторов ознакомиться с правилами (редакционной политикой журнала, содержащей общую информацию о журнале, процедуре рассмотрения статей, публикационной этике) для их соблюдения при подготовке работ, направляемых в журнал.*

1. Отправление статьи в редакцию означает согласие автора на право Издателя - Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева, издания статьи в журнале и переиздания ее на любом иностранном языке. Не допускается более 1 публикация от одного автора (соавтора) в одном и том же номере журнала. Ответственность за содержание статьи несет автор (авторы).

2. В редакцию рукопись, оформленная по техническим нормам и шаблону, представленным на сайте, представляется через систему Open Journal System (OJS).

3. Рекомендуемые объем статьи и количество литературных источников: **обзоры ( $\geq 10000$  слов и  $\geq 100$  источников), мини обзоры (6000 до 10000 слов и  $\geq 50$  источников), исследовательские статьи (research papers) ( $\geq 3500$  слов и  $\geq 25$  источников).**

4. Рукопись статьи должна быть структурирована по модели IMRAD и разбита на структурные части как Аннотация, Ключевые слова, Введение, Материалы и методы, Результаты, Обсуждение, Заключение и другие части в соответствии с шаблоном (Приложение 1). В случае обзорных статей, структура статьи на усмотрение авторов (рекомендуется озаглавить основную часть и подразделы).

5. В редакцию представляются статья в Word-формате (страница – А4, книжная ориентация, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегль) - 12). Остальные условия оформления в шаблоне.

6. **Таблицы** включаются непосредственно в текст работы. Они должны быть пронумерованы и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: TIFF, JPEG, PNG. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали. При использовании рисунков из других источников, необходима ссылка на первоисточник (Reprinted from [18] или Adapted and redrawn from Ref. [18]) и получение разрешения на использование опубликованного ранее материала (Permission).

7. **Список литературы** оформляется по стилю АРА в 7-ой редакции (Приложение 1, шаблон). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Список литературы должен содержать не менее 50% источников, опубликованные за последние 10 лет.

8. Обязательна транслитерация библиографии процитированных источников Транслитерация приводится с использованием онлайн переводчика по ссылке <http://translit-online.ru/>. Данный онлайн переводчик не проводит транслитерацию специфических букв казахского алфавита. Здесь авторы после транслитерации казахского текста должны провести корректировку, руководствуясь следующими правилами:

ә	ғ	ң	ө	ұ	ყ	ҝ	і
а	г	н	օ	ү	ү	қ	і

Примеры представлены в шаблоне (Приложение 1)!

9. Адрес редакции: 010008, Казахстан, г. Астана, ул. Кажымукана, 13, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, корпус №3 (ЦИСИ), каб. 237. Тел: (7172) 709-500 (вн. 33-207).

10. Оплата: Оплата за публикацию статьи в журнале «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева. Серия Химия. География» осуществляется в соответствии с Прейскурантом стоимости прочих платных услуг НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева», действующим на момент опубликования статьи.

Авторам, получившим положительное заключение к опубликованию, необходимо произвести оплату по нижеуказанным реквизитам:

**НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»  
БИН 010140003594**

1) АО «Банк ЦентрКредит»

БИК Банка: **КСДВКЗКХ**

**KZ978562203105747338**

Кбe 16

Кнп 859 – за статью

2) АО «Bank RBK»

БИК Банка: **KINCKZKA**

**ИИК: KZ498210439858161073**

Кбe 16

Кнп 859 – за статью

3) Оплату за статьи также можно производить через приложение Kaspi.kz.

Kaspi.kz > Платежи > Образование > Дополнительное образование > Выберите организацию (Вестник ЕНУ)

1. ФИО автора
2. ИИН автора
3. Выберите серию журнала (из списка)
4. Сумма

МРНТИ 06.81.23

**Секция: Химия/География**

Тип статьи (статья, обзор, мини обзор, письмо в редакцию, др.)

**Название****Имя Фамилия<sup>1</sup>, Имя Фамилия<sup>2</sup> и Имя Фамилия<sup>2,\*</sup>**<sup>1</sup> Аффилиация 1; e-mail@e-mail.com<sup>2</sup> Аффилиация 2; e-mail@e-mail.com**\* Корреспонденция:** [e-mail@e-mail.com](mailto:e-mail@e-mail.com) (если есть несколько авторов-корреспондентов, добавьте инициалы авторов)

**Аннотация:** Аннотация для научных статей должна кратко резюмировать исследование в абзаце **не более 300 слов (на языке статьи)**. Авторам рекомендуется использовать структурированный формат без использования конкретных заголовков. Аннотация должна объективно отражать содержание статьи и не должна включать результаты, которые не обсуждаются или не поддерживаются в основном тексте. Кроме того, она должна избегать преувеличения основных выводов.

**Ключевые слова:** ключевое слово 1; ключевое слово 2; ключевое слово 3 (перечислите от трех до десяти соответствующих ключевых слов, относящихся к статье, но достаточно распространенных в рамках предметной области)

**Цитирование:** Будет добавлено редакцией в процессе публикации.  
Beisembayev, W., Maybolsynov, N., Ivanov, Y. (2025). Вестник ЕНУ имени Л.Н. Гумилева. Серия: Химия. География, 150(1), 1-5. <https://doi.org/10.3390/xxxxxx>

Академический редактор:  
Имя Фамилия

Поступила: date  
Исправлена: date  
Принята: date  
Опубликована: date



**Copyright:** © 2025 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY NC) license (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>).

**0. Как использовать этот шаблон**

В шаблоне подробно описаны разделы, которые можно использовать в рукописи. Удалите этот абзац и начните нумерацию разделов с 1. По любым вопросам обращайтесь в редакцию журнала или по адресу [vest\\_chem@enu.kz](mailto:vest_chem@enu.kz). Ответственность за правильное написание персональных данных, включая имена и фамилии, аффилиацию, контактные данные, а также ORCID, несут авторы. В редакцию представляются статья в Word-формате (страница – А4, книжная ориентация, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегль) - 12). Остальные условия оформления в шаблоне.

**1. Введение**

Введение должно содержать краткий обзор, который помещает исследование в более широкий контекст и подчеркивает его значимость. Оно должно прояснить цель исследования и его актуальность. Необходим тщательный обзор существующей литературы в этой области со ссылками на критические исследования. При необходимости следует рассмотреть спорные и отличающиеся точки зрения. Наконец, следует кратко изложить основную цель исследования вместе с основными выводами, сделанными из нее. Стремитесь сделать введение доступным для

ученых, которые могут не быть специалистами в вашей области исследования. Ссылки следует приводить в порядке появления и указывать как Автор, Год в круглых скобках, например, (Smith et al., 2009) в соответствии со стилем ссылок АРА-7ая редакция. Более подробную информацию о ссылках см. в конце документа.

## 2. Материалы и методы

Раздел «Материалы и методы» должен содержать достаточно подробностей, чтобы другие могли повторить работу. Публикуя свою рукопись, вы соглашаетесь поделиться всеми материалами, данными, кодом и протоколами с читателями, и любые ограничения должны быть раскрыты при отправке. Новые методы должны быть подробно описаны, в то время как устоявшиеся методы могут быть кратко упомянуты и процитированы.

Если авторы использовали инструменты искусственного интеллекта (ИИ) при написании статьи, раздел «Материалы и методы» должен указывать, как использовался инструмент ИИ и какой инструмент использовался. Авторы несут полную ответственность за содержание своей рукописи, включая те части, которые созданы инструментом ИИ, и, следовательно, несут ответственность за любое нарушение этики публикации.

Рукописи с большими наборами данных должны указывать, где хранятся данные, и включать номера доступа. Если номера все еще должны быть доступны при отправке, обратите внимание, что они будут предоставлены в процессе рецензирования, но должны быть включены до публикации. Исследования, включающие вмешательства на животных или людях, и другие исследования, требующие этического одобрения, должны указывать утверждающий орган и соответствующий код этического одобрения.

## 3. Результаты

Эта часть может быть организована с помощью подзаголовков. Она должна предоставлять четкий и лаконичный обзор экспериментальных результатов, их анализ и выводы, которые можно получить из экспериментов.

### 3.1. Подраздел

#### 3.1.1. Подподраздел

Маркированные списки должны быть оформлены как:

- Первый маркер;
- Второй маркер;
- Третий маркер.

Нумерованные списки можно добавлять следующим образом:

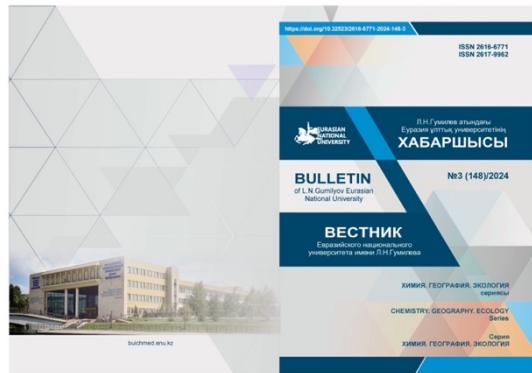
1. Первый пункт;
2. Второй пункт;
3. Третий пункт.

Продолжение текста здесь.

### 3.2. Рисунки, таблицы и схемы

Все рисунки и таблицы должны быть оформлены как Рисунок 1, Таблица 1 и т.д. Насколько это возможно, все данные (как в таблицах, так и в графиках) должны быть представлены с результатами статистической обработки (среднее значение, стандартное отклонение, ошибки и т. д.). В графиках, пожалуйста, добавьте элементы планки погрешностей. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: TIFF, JPEG, PNG. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали. При использовании рисунков из других источников, необходима ссылка на первоисточник (Reprinted from ...) или Adapted and redrawn from Ref. (...)) и получение разрешения на использование опубликованного ранее

материала (Permission). В случае объемных таблиц кегель шрифта можно уменьшить до 9 пт или 10 пт.



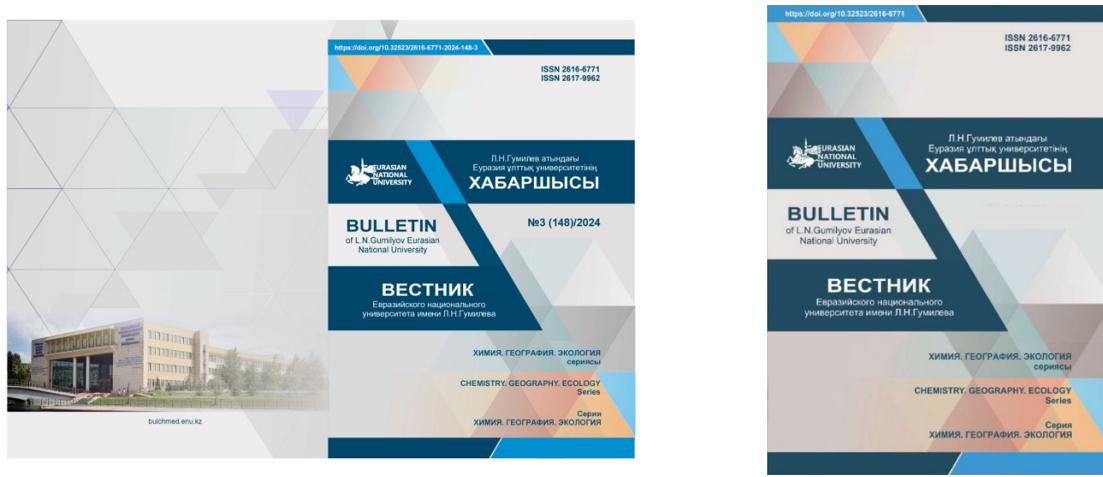
**Рисунок 1.** Это рисунок. Форматирование схемы должен быть также как рисунок

**Таблица 1.** Это таблица. Важно размещать таблицы в основном тексте близко к первому месту их упоминания.

Название 1	Название 2	Название 3
ввод 1	данные	данные
ввод 2	данные	данные <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Таблицы могут иметь сноски внизу.

Текст должен продолжаться вот таким образом (рисунок 2 и таблица 2).



**Рисунок 2.** Это рисунок. Когда диаграмма включает несколько панелей, их нужно пронумеровать как (a) объяснение содержания на первой панели и (b) объяснение содержания на второй панели. Иллюстрации должны располагаться в основном тексте рядом с их первоначальным упоминанием

**Таблица 2.** Это таблица. Важно размещать таблицы в основном тексте близко к первому месту их упоминания.

Название 1	Название 2	Название 3	Название 4
ввод 1 *	данные	данные	данные
	данные	данные	данные

	данные	данные	данные
ввод 2	данные	данные	данные
	данные	данные	данные
ввод 3	данные	данные	данные
	данные	данные	данные
	данные	данные	данные
	данные	данные	данные
ввод 4	данные	данные	данные
	данные	данные	данные

\* Таблицы могут иметь сноски внизу.

### 3.3. Форматирование математических или химических уравнений

Это первый пример уравнения:

$$y = ax + b, \quad (1)$$

Текст, следующий за уравнением, не обязательно должен быть в новом абзаце. Пожалуйста, расставляйте знаки препинания в уравнениях как в обычном тексте.

Это второй пример уравнения:

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad (2)$$

Текст, следующий за уравнением, не обязательно должен быть в новом абзаце. Пожалуйста, расставляйте знаки препинания в уравнениях как в обычном тексте.

## 4. Обсуждение

Авторы должны исследовать и интерпретировать результаты в свете более ранних исследований и установленных гипотез. Они должны рассмотреть значимость результатов в широком контексте. Кроме того, могут быть включены предложения по будущим направлениям исследований.

## 5. Заключение

Этот раздел обязателен. Заключение в исследовательской работе — это заключительный раздел, в котором вы подводите итоги и делаете выводы по своему исследованию, выделяя основные выводы и идеи вашего исследования.

## 6. Вспомогательный материал

Следующая вспомогательная информация может быть загружена по адресу ... (ссылка), Рисунок S1: заголовок; Таблица S1: заголовок; Видео S1: заголовок. Если дополнительных материалов нет, укажите следующее:

**6. Вспомогательный материал:** нет вспомогательного материала.

## 7. Вклады авторов

Для исследовательских статей с несколькими авторами необходимо предоставить короткий параграф, указывающий их вклад. Должны быть использованы следующие утверждения: «Концептуализация, X.X. и Y.Y.; методология, X.X.; программное обеспечение, X.X.; валидация, X.X., Y.Y. и Z.Z.; формальный анализ, X.X.; исследование, X.X.; ресурсы, X.X.; курирование данных, X.X.; написание — подготовка оригинального черновика, X.X.; написание — рецензирование и редактирование, X.X.; визуализация, X.X.; руководство, X.X.; администрирование проекта, X.X; получение финансирования, Y.Y. Все авторы прочитали и

согласились с опубликованной версией рукописи». Авторство должно быть ограничено теми, кто внес существенный вклад в представленную работу.

## 8. Информация об авторе

Данная информация должна быть предоставлена для всех авторов в следующем виде:  
Бейсембаев Адиль Саятулы - научный сотрудник, Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, ул. Кажымукана, 13, Астана, Казахстан, 010000; email: [beisembayev\\_as@enu.kz](mailto:beisembayev_as@enu.kz), <https://orcid.org/0001-0003-2203-9099>

**9. Финансирование:** Пожалуйста, добавьте: «Нет внешнего финансирования» или «Это исследование финансировалось ФОНДом (Название), номер гранта XXX».

**10. Благодарности:** Вы можете выразить признательность за любую поддержку, не включенную в разделы вклада или финансирования автора в этом разделе. Это может включать административную и техническую помощь.

**11. Конфликты интересов:** Авторы должны заявить о любых конфликтах интересов или заявить: «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов». Это включает личные обстоятельства или интересы, которые могут ненадлежащим образом повлиять на результаты исследования. Это должно быть раскрыто, если спонсоры были вовлечены в разработку исследования, сбор данных, анализ, написание рукописи или решения о публикации. Если они не были вовлечены, заявите: «Финансисты не играли никакой роли в разработке исследования, сборе данных, анализе, написании рукописи или решениях о публикации».

## 12. Список литературы

Рекомендуемые объем статьи и количество литературных источников: обзоры ( $\geq 10000$  слов и  $\geq 100$  источников), мини обзоры (6000 до 10000 слов и  $\geq 50$  источников), исследовательские статьи (research papers) ( $\geq 3500$  слов и  $\geq 25$  источников).

В тексте статьи, а также в таблицах и подписях ссылки должны быть приведены в круглых скобках с указанием автора и года, например (Smith et al., 2009), в соответствии с библиографическим стилем APA-7th edition. В конце статьи в списке использованных источников приводится полный перечень источников в алфавитном порядке согласно APA-7th edition. Список источников должен быть пронумерован (<https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf>).

Пример:

При подготовке ссылок рекомендуется использовать программное обеспечение для библиографии, например EndNote, Mendeley Reference Manager или Zotero. Это поможет избежать опечаток и включения дубликатов записей. Включите цифровой идентификатор объекта (DOI), если он доступен для всех ссылок (Ge et al., 2023; Prokhorov et al., 2016; Zhang et al., 2023).

Ссылки в Вспомогательных материалах разрешены при условии их указания в списке литературы здесь.

### Список литературы

#### Статья в журнале

1. Niepel, C., Hausen, J. E., Weber, A. M., & Moller, J. (2025). Understanding mean-level and intraindividual variability in state academic self-concept: The role of students' trait expectancies and values. *Journal of Educational Psychology*, 117(5), 772-788. <https://doi.org/10.1037/edu000094>

### Книга

2. Levenson, H., Jinich, S., Vaz, A., & Rousmaniere, T. (2025). Deliberate practice in emotionally focused couple therapy. American Psychological Association.  
<https://doi.org/10.1037/0000436-000>

### Глава книги

3. Zeleke, W. A., Hughes, T. L., & Drozda, N. (2020). Home-school collaboration to promote mind-body health. In C. Maykel & M. A. Bray (Eds.), Promoting mind-body health in schools: Interventions for mental health professionals (pp. 11-26). American Psychological Association.  
<https://doi.org/10.1037/0000157-002>

### Конференция

4. Davidson, R. J. (2019, August 8-11). Well-being is a skill [Conference session]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United State. [https://irp-cdn.multiscreensite.com/a5ea5d51/files/uploaded/APA2019\\_Program\\_190708.pdf](https://irp-cdn.multiscreensite.com/a5ea5d51/files/uploaded/APA2019_Program_190708.pdf)

### Другие публикации

6. World Health Organization. (2025). *Global report on neglected tropical diseases.* <https://iris.who.int/server/api/core/bitstreams/9c4655d8-3671-4503-ae51-4a80bb44d5e0/content>
7. Winthrop, R., Ziegler, L., Handa, R., & Fakoya, F. (2019). *How playful learning can help leapfrog progress in education.* Center for Universal Education at Brookings. <https://www.brookings.edu/wp-content/uploads/2019/04/how-playful-learning-can-help-leapfrog-progress-in-education.pdf>
8. American Psychological Association. (2024, April 11). People who use willpower alone to achieve goals, resist temptation, deemed more trustworthy [Press release]. <https://www.apa.org/news/press/releases/2024/04/people-who-use-willpower>

### Диссертация

9. Horvath-Plyman, M. (2018). Social media and the college student journey: An examination of how social media use impacts social capital and affects college choice, access, and transition (Publication No. 10937367) [Doctoral dissertation, New York University]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Посмотрите больше примеров, включая авторские книги, отредактированные главы книг, сессии конференций, диссертации из базы данных, веб-страницы и т.д.; перейдите по ссылке <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf>

Если авторы ссылаются на оригинальные работы (источники) на казахском или русском языке, они должны предоставить библиографические данные, предоставив их транслитерацию, как показано ниже:

10. Beisembayev, B.B., Kunaev, A.M., Kenzhaliyev, B.K. (1998). Theory and practice of heap's leaching of copper (Teorija i praktika kuchnogo vyshhelachivanija medi in Russian), 1st ed. Gylym, Almaty. <https://doi.org/10.1016/galym.1998.08.148>

Следующая информация должна быть представлена на казахском языке.

### Мақаланың аты

## Аты Тегі, Аты Тегі және Аты Тегі

**Аннотпа:** Зерттеу мақалаларына арналған аннотпа **300 сөзден** аспайтын абзац ішінде зерттеуді қысқаша мазмұндауы керек. Авторларға арнайы тақырыптарды пайдаланбай құрылымдық форматты қабылдау ұсынылады. Аннотпа мақаланың мазмұнын объективті түрде көрсетуі керек және негізгі мәтінде талқыланбаған немесе қолданмаған нәтижелерді қамтымауы керек. Сонымен қатар, ол негізгі қорытындыларды асыра айтудан аулақ болу керек.

**Түйін сөздер:** түйін сөз 1; түйін сөз 2; түйін сөз 3 (мақалаға тән, бірақ пәндік пәнде жеткілікті түрде кең таралған **3-10 түйін сөзді** тізімденіз)

Следующая информация должна быть предоставлена на английском языке.

### Title

**Firstname Lastname, Firstname Lastname and Firstname Lastname**

**Abstract:** An abstract for research articles should concisely summarise the study within a paragraph of no more than **300 words**. Authors are encouraged to adopt a structured format without using specific headings. The abstract must objectively reflect the article's content and should not include results not discussed or supported in the main text. Additionally, it should avoid overstating the main conclusions.

**Keywords:** keyword 1; keyword 2; keyword 3 (List **three to ten** pertinent keywords specific to the article yet reasonably common within the subject discipline)